



FACULDADE E ESCOLA TÉCNICA ALCIDES MAYA

Curso Técnico em Informática

**Parecer SEC/CEED 007/2016**

Rua Dr. Flores 396 - Centro - POA/RS

## **RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO**

**Santa Casa de Misericórdia**

**PEDRO PEGLOW DE MEDEIROS**

**Porto Alegre / RS**

**Maió/2020**



FACULDADE E ESCOLA TÉCNICA ALCIDES MAYA

Curso Técnico em Informática

**Parecer SEC/CEED 007/2016**

Rua Dr. Flores 396 - Centro - POA/RS

**PEDRO PEGLOW DE MEDEIROS**

**Santa Casa de Misericórdia**

Relatório de Estágio Curricular apresentado à disciplina Estágio Supervisionado do Curso Técnico em Informática da Faculdade e Escola Técnica Alcides Maya, como requisito parcial para obtenção do título de Técnico em Informática.

**Orientador: João Padilha Moreira**

**Direção da Escola Alcides Maya: Devanir Oss Emer Eizerik**

**Empresa: Santa Casa de Misericórdia**

**Período: 05/12/2019 a 11/05/2020**

**Porto Alegre / RS**

**Mai/2020**

# APROVAÇÃO

---

Direção Geral da Escola Alcides Maya

---

Professor Orientador Estágio

---

Estagiário

## **AGRADECIMENTO**

Agradeço a ajuda de meu orientador, pela paciência e pela dedicação, pelo comprometimento com ótimas orientações que contribuíram para o desenvolvimento deste relatório.

Agradeço a empresa Santa Casa de Misericórdia pela oportunidade de fazer parte do quadro de funcionários, em especial ao Gestor Sr Pedro Buffon pela confiança atribuída.

## SUMÁRIO

<b>1</b>	<b>INTRODUÇÃO</b>	<b>5</b>
<b>2</b>	<b>DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA</b>	<b>6</b>
<b>3</b>	<b>REFERENCIAL TEÓRICO</b>	<b>7</b>
<b>4</b>	<b>ATIVIDADES DE ESTÁGIO</b>	<b>8</b>
<b>4.1</b>	<b>Recursos Utilizados.....</b>	<b>8</b>
<b>5</b>	<b>CONCLUSÃO</b>	<b>9</b>
	<b>REFERÊNCIAS</b>	<b>10</b>
	<b>APÊNDICE</b>	<b>11</b>
	<b>ANEXO</b>	<b>12</b>

## 1 INTRODUÇÃO

O presente relatório de estágio como parte das atividades para a obtenção do título Técnico em Informática referido o estágio curricular obrigatório foi desenvolvido no setor de Informática, situado na Rua Professor Annes Dias, 295 - Centro Histórico, Porto Alegre - RS.

Irei falar basicamente sobre o setor administrativo, onde exerço minha função. Realizo tarefas específicas na recepção de pessoas, buscando o avanço nas minhas habilidades, conciliando a oportunidade de colocar em prática meus conhecimentos em Informática. O Setor Administrativo da Santa Casa de Misericórdia é composto por funcionários com diversas funções que possibilitam uma grande troca de experiências e aprendizado.

## **2 DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA**

A primeira Santa Casa do mundo foi criada em 15 de agosto de 1498, em Lisboa, pela rainha Leonor de Lencastre, esposa de Dom João II, originando a "Confraria de Nossa Senhora de Misericórdia", em um período da história lembrado por tragédias, guerras e pelas grandes navegações. Nesse cenário, o surgimento das Santas Casas ficou marcado pela retomada de sentimentos como a fraternidade e a solidariedade.

No Brasil, as primeiras santas casas surgiram logo após o seu descobrimento, precedendo a própria organização jurídica do Estado brasileiro, criado através da Constituição Imperial de 25 de março de 1824. Uma vez criadas, passaram a se dedicar ao atendimento aos enfermos, Desde sua origem, até o início das relações com os governos (especialmente na década de 1960), as Santas Casas foram criadas e mantidas pelas doações das comunidades, vivendo períodos áureos, em que construíram seus patrimônios, sendo boa parte destes tombados como patrimônio histórico.

### **3 REFERENCIAL TEÓRICO**

Toda proposta do cargo administrativo é dar suporte administrativo e técnico nas áreas de recursos humanos, administração e tecnológica. Recepcionar o público em geral, fazer o arquivamento de documentos, manter atualizados os contatos da empresa, saber utilizar máquinas comuns em escritório. “Há três tipos de empresas: Empresas que tentam levar os seus clientes onde eles não querem ir; empresas que ouvem os seus clientes e depois respondem às suas necessidades; e empresas que levam os seus clientes aonde eles ainda não sabem que querem ir.” (Gary Hamel)



## **4 ATIVIDADES DE ESTÁGIO**

As atividades desenvolvidas durante o período de estágio, consistiram na captação de pessoas, com uso de diversos softwares e hardwares para cadastro de pessoas e equipamentos.

### **4.1 Recursos Utilizados**

Computador Dell Optiplex 3050, Intel core i3 7ª Geração, 3.4GHz, 4GB DDR4, vídeo intel HD, DisplayPort, HDMI, RJ-45, USB 2.0/3.0, WIN PRO / Linux, Gabinete Micro

Carestream: A Carestream Health é um fornecedor mundial de sistemas de geração de imagens médicas e soluções de TI; e sistemas de geração de imagens de raio X para testes não destrutivos.

Tasy: O Sistema Tasy nada mais é do que um software para a gestão em saúde, sendo este o mais completo do mercado. Com soluções amplas e informações cuja finalidade é ajudar e disponibilizar soluções e procedimentos aos usuários.

## **5 CONCLUSÃO**

Atividades do cotidiano eram essenciais para realizar a demanda do Centro de Diagnóstico de Imagem, recebendo tarefas solicitadas referente a demanda do Hospital, tendo que se deslocar para outras áreas do Hospital de grande importância para nós.

Eu tenho a experiência de que a Santa Casa de Misericórdia é uma grande empresa para trabalhar, o ambiente é amigável e com grande participação em equipe, como é meu primeiro emprego, adquiri grande parte da minha experiência no próprio hospital com grandes profissionais que posso chamar de colegas.

Estou tendo um grande crescimento profissional e de relacionamentos também, atendendo outros colegas do hospital, obtive mais experiência diante a pressão e o problema, resolvendo de forma calma e racional, tive oportunidade de crescer bastante como pessoa, fiz amigos que levarei para a vida.

## REFERÊNCIAS

GARY, Hamel. **Administradores**. Disponível em:  
<<https://administradores.com.br/frases/gary-hamel>>. Acesso em: 11 mai. 2020.

<<https://www.cmb.org.br/cmb/index.php/institucional/quem-somos/historico>>  
Consultado em: 11 de outubro de 2020

